

CUENTA No 04 FINAL
CONTRATO No. 1923-2025, CO1.PCCNTR.8240347
NOMBRE CONTRATISTA:
LUCIA MARGARITA CASTELLANOS LARROTTA
INFORME DE EVIDENCIAS
ACTIVIDADES DE CORTE 27/11/2025 A 16/12/2025
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUTURA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”

Table with 3 columns: ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1, ACTIVIDAD REALIZADA, FOTOS. Row 1: Realizar las actualizaciones de las hojas de vida de los equipos de cómputo y demás elementos tecnológicos necesarios pertenecientes a la Alcaldía de Floridablanca. | Apoyo y participación en generación de informe del porcentaje de mantenimientos realizados a los computadores por dependencia. | Anexa Formatos de Solicitud de Servicios y/o Fotos.

SOPORTES:

Includes report header, table of contents, introduction, objectives, and a pie chart titled 'Distribución de Solicitudes de Servicio por Secretaría' showing percentages for various departments like Hacienda (28.1%), Educación (13.2%), and others.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
<p>Apoyar a la Dirección de Gobierno Digital en la revisión periódica o que ameriten de las aplicaciones y programas con los que cuenta la Alcaldía de Floridablanca.</p>	<p>-Se realiza revisión de paquete de Office, se reinstala y activa la licencia en equipo de cómputo de la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda.</p> <p>-Apoyo en revisión de acceso a la plataforma Neptuno en equipo de cómputo el cual no esta permitiendo desde el navegador ingresar, se realiza actualización de navegador y queda funcional en Oficina de Impuesto Predial de la Secretaria de Hacienda.</p>	<p>Anexa Formatos de Solicitud de Servicios y/o Fotos.</p>

SOPORTES:



FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS

CÓDIGO

TI-F-03

VERSIÓN

04

DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL

FECHA ELAB

20/12/2020

FECHA APROB

20/12/2024

PROCESO: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TRD

801-42.5

Alcaldía Municipal de Floridablanca

Fecha Solicitud

10/12/2025

Solicitud No

DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE:

Nombre Completo

Mónica Ramirez Pico

Secretaria

Hacienda

Dependencia

Contabilidad

Contratista

Funcionario

TIPO DE SOPORTE

Hardware

Software

MAC

Placa

Programa o Dispositivo

DIAGNOSTICO

FALLA o SOLICITUD

SOLICITA

revisión del paquete

se actualiza el office

NOTA: Si el equipo debe ser restaurado será revisado en la Dirección de Gobierno Digital y se entregará después de 4 días hábiles.

OBSERVACIONES

Marque con una X, en una escala del 1 al 5, ¿Qué tan satisfecho esta con la prestación servicio?

Nada Satisfecho

Muy Satisfecho

SATISFACCION DEL SERVICIO

1

2

3

4

5

Mónica Ramirez Pico

Nombre del solicitante del servicio

Lucia Castellanos

Nombre del Encargado de Soporte



FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS

CÓDIGO

TI-F-03

VERSIÓN

04

DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL

FECHA ELAB

20/12/2020

FECHA APROB

20/12/2024

PROCESO: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TRD

801-42.5

Alcaldía Municipal de Floridablanca

Fecha Solicitud

16/12/2025

Solicitud No

DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE:

Nombre Completo

Jose Alberto Bouville

Secretaria

Hacienda

Dependencia

Predial

Contratista

Funcionario

TIPO DE SOPORTE

Hardware

Software

MAC

Placa

A0411B

Programa o Dispositivo

DIAGNOSTICO

FALLA o SOLICITUD

SOLICITA

revisión de la plataforma

se procede a revisar

NOTA: Si el equipo debe ser restaurado será revisado en la Dirección de Gobierno Digital y se entregará después de 4 días hábiles.

OBSERVACIONES

Marque con una X, en una escala del 1 al 5, ¿Qué tan satisfecho esta con la prestación servicio?

Nada Satisfecho

Muy Satisfecho

SATISFACCION DEL SERVICIO

1

2

3

4

5

Jose Alberto Bouville

Nombre del solicitante del servicio

Lucia Castellanos

Nombre del Encargado de Soporte

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
<p>Apoyar a la Dirección de Gobierno Digital en la organización y acompañar en los procesos de copias de información y migraciones de aplicativos pertinentes para el mejoramiento de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Floridablanca.</p>	<p>-Apoyo en revisión de equipo de cómputo, se realiza cambio de fuente de poder y mantenimiento preventivo y correctivo en la Oficina de Sistema Integrado de Gestión de la Secretaria de Planeación.</p> <p>-Apoyo en cambio de Switch dañado y organización de cableado en la Oficina de Presupuesto de Secretaria de Hacienda.</p> <p>-Se apoya en revisión de equipo de cómputo por reporte de lentitud, se procede a limpiar temporales y liberación de espacio en Oficina de Nomina de Secretaria General.</p>	<p>Anexa Formatos de Solicitud de Servicios y/o Fotos.</p>



	FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS		CÓDIGO	TI-F-03
	DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL		VERSIÓN	04
	FECHA ELAB		20/01/2020	
	FECHA APROB		20/01/2024	
PROCESO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		TRD	801-42.5	
Fecha Solicitud		04	12	2025
Solicitud No				
DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE:				
Nombre Completo	Daniel Camilo Páez Hernández			
Secretaría	Planación	Dependencia	SJE	
Contratista	x Funcionario			
TIPO DE SOPORTE Hardware ☒ Software				
MAC			Placa	A03031
Programa o Dispositivo				
DIAGNOSTICO				
FALLA o SOLICITUD		SOLUCION		
Solicita revision del pc la cual no le enciende		Se procede a revisar y se le hace cambio de fuente de poder y mantenimiento		
NOTA: Si el equipo debe ser restaurado será revisado en la Dirección de Gobierno Digital y se entregará después de 4 días hábiles.				
OBSERVACIONES				
Marque con una X, en una escala del 1 al 5, ¿Qué tan satisfecho está con la prestación servicio?				
SATISFACCION DEL SERVICIO	Nada Satisfecho			Muy Satisfecho
	1	2	3	4
Daniel Camilo Páez Hernández				
Nombre del solicitante del servicio				
Lucia Castellanos				
Nombre del Encargado de Soporte				

	FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS		CÓDIGO	TI-F-03
	DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL		VERSIÓN	04
	FECHA ELAB		20/01/2020	
	FECHA APROB		20/01/2024	
PROCESO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		TRD	801-42.5	
Fecha Solicitud		09	12	2025
Solicitud No				
DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE:				
Nombre Completo	CARMEN ELISA SANCHEZ GOMEZ			
Secretaría	Hacienda	Dependencia	PERSONAL	
Contratista	x Funcionario			
TIPO DE SOPORTE Hardware ☒ Software				
MAC			Placa	Sin placa
Programa o Dispositivo				
DIAGNOSTICO				
FALLA o SOLICITUD		SOLUCION		
Solicita revision del pc la cual no le da imagen		Se procede a revisar y se cambia cable VGA.		
NOTA: Si el equipo debe ser restaurado será revisado en la Dirección de Gobierno Digital y se entregará después de 4 días hábiles.				
OBSERVACIONES				
Marque con una X, en una escala del 1 al 5, ¿Qué tan satisfecho está con la prestación servicio?				
SATISFACCION DEL SERVICIO	Nada Satisfecho			Muy Satisfecho
	1	2	3	4
Carmen Elisa Sanchez Gomez				
Nombre del solicitante del servicio				
Lucia Castellanos				
Nombre del Encargado de Soporte				

Alcaldía Municipal de Floridablanca

FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS

DIRECCION DE GOBIERNO DIGITAL

PROCESO: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CÓDIGO

TI-F-03

VERSIÓN

04

FECHA ELAB

20/1/2020

FECHA APROB

20/1/2024

TRD

801-42.5

Fecha Solicitud15/12/2025Solicitud No

DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE:

Nombre Completo

Secretaría

Contratista

Desarrollo

Dependencia

Identidad

TIPO DE SOPORTE

Hardware

Software

MAC

Programa o Dispositivo

Placa

A0569B

DIAGNOSTICO

FALLA o SOLICITUD

SOLUCION

NOTA: Si el equipo debe ser restaurado será revisado en la Dirección de Gobierno Digital y se entregará después de 4 días hábiles.

OBSERVACIONES

Marque con una X, en una escala del 1 al 5, ¿Qué tan satisfecho esta con la prestación servicio?

SATISFACCION DEL SERVICIO

Nada Satisfecho

Muy Satisfecho

Nombre del solicitante del servicio

Nombre del Encargado de Soporte

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
Presentar un informe detallado mensual con los avances realizados en el desarrollo de cada una de sus obligaciones contractuales.	Con el presente informe y los adjuntos que lo conforman, se entrega en medio magnético y en formato PDF cada una de las actuaciones realizadas dentro del periodo a cobrar.	Se anexa Evidencia digitalizada en formato Pdf.

SOPORTES:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.	Con el presente informe y los adjuntos que lo conforman, se entrega en medio magnético y en formato PDF cada una de las actuaciones realizadas dentro del periodo a cobrar.	Se anexa Evidencia digitalizada en formato Pdf.

SOPORTES:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Con el presente informe manifiesto de forma Expresa que durante la vigencia del contrato y aun después, a no difundir, transmitir, revelar a ninguna persona información que obtenga en virtud del cumplimiento y la ejecución del objeto contractual; así como tambien me comprometo a no utilizar dicha información en beneficio propio i de algún conocido o familiar.	Se anexa Evidencia digitalizada en formato Pdf.

SOPORTES:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7	ACTIVIDAD REALIZADA	FOTOS
Las demás funciones asignadas por el Supervisor que se generen del objeto contractual.	<p>-Se realiza apoyo en instalación de Starlink en la Clínica Guane para transmisión del evento mesa Municipal de Victimas de avances durante la vigencia 2025 y plan de acción para el 2026.</p> <p>-Se realiza apoyo en instalación de Starlink en Parque de Parapente, para cobertura de Internet de evento realizado por RCN Buenos días Colombia.</p> <p>-Se realiza montaje de soporte para monitor y organización de Cableado en puesto de trabajo de la Oficina de Gobierno Digital.</p>	Anexa Formatos de Solicitud de Servicios y/o Fotos.

SOPORTES:

